

REGIONE LOMBARDIA

FEC 41/2022 – PROCEDURA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA TECNICA PER LO SVILUPPO DEI SISTEMI DI BIGLIETTAZIONE ELETTRONICA REGIONALE NEL SETTORE DEL TRASPORTO PUBBLICO. CIG Z2F36BCFA2.

Documento di Consultazione del Mercato per mezzo della piattaforma Sintel

Milano, 10/06/2022

INTRODUZIONE

Premessa

Il presente documento di consultazione del mercato ha l'obiettivo di:

- garantire la massima e più diffusa **pubblicità delle iniziative** al fine di assicurare la più ampia diffusione delle informazioni;
- avere la **maggior partecipazione** possibile da parte dei soggetti interessati;
- ricevere, da parte **dei soggetti interessati osservazioni e suggerimenti per** una più compiuta conoscenza del mercato.

L'invio ai recapiti **indicati del presente questionario**, debitamente compilato, implica il consenso al trattamento dei dati personali forniti nel rispetto di quanto previsto dal D.Lgs. n. 196/2003 (per dettagli si rimanda alla successiva sezione contenente l'informativa per il trattamento dei dati personali).

Breve descrizione dell'iniziativa

Obiettivo dell'iniziativa è l'analisi del mercato per l'affidamento del servizio di un'assistenza tecnica per sviluppare in maniera coordinata i sistemi di bigliettazione elettronica interoperabili in Regione Lombardia.

Scadenza per la compilazione

Per l'iniziativa "**Procedura** " Vi preghiamo di fornire il Vostro contributo rispondendo all'invito **esclusivamente** tramite la piattaforma telematica Sintel di Regione Lombardia disponibile al sito www.ariaspa.it. Per le informazioni di tipo tecnico, si faccia riferimento al documento allegato "**Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel**" ed esclusivamente al numero verde del gestore della Piattaforma SINTEL presso ARIA **800.116.738**.

Guida per la presentazione della documentazione in piattaforma

Le Imprese che intendono partecipare alla presente indagine di mercato dovranno inserire nella piattaforma SINTEL la documentazione richiesta.

ENTRO IL TERMINE PERENTORIO DELLE ORE 12.00 DEL GIORNO 27/06/2022

- **Al primo step** del percorso guidato "Invia offerta", negli appositi campi presenti sulla Piattaforma Sintel, il Concorrente, dovrà allegare la documentazione richiesta compilata e **firmata digitalmente**.

I campi presenti saranno i seguenti:

- **“Questionario”** in cui il concorrente dovrà allegare il Questionario allegato al presente documento compilato e firmato digitalmente
- **“Autocertificazione”** in cui il concorrente dovrà allegare il documento “Autocertificazione” allegato al presente documento compilato e firmato digitalmente. In alternativa potrà essere presentato il documento di gara unico europeo (DGUE) ai sensi dell’art. 85 del D.Lgs. n. 50/2016, nel formato predisposto dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti e pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 170 del 22.07.2016, allegato alla documentazione di gara;
- **“Parte tecnica”** in cui il concorrente dovrà allegare una proposta tecnica che descriva le attività richieste nella sezione B – Descrizione dell’iniziativa - attinente al servizio oggetto della presente indagine di mercato (max 10 facciate) . **L’offerta economica non deve assolutamente essere inserita nell’offerta tecnica.**
- **“Tracciabilità dei flussi finanziari”** compilata e firmata digitalmente.
- **“Patto di integrità”** firmato digitalmente

La bozza del foglio patti e condizioni non dovrà essere né compilata né firmata né allegata all’offerta presentata

Al secondo step del percorso guidato “Invia offerta”, nell’apposito campo **“Offerta economica”** il concorrente dovrà inserire a video il proprio preventivo sulla base d’asta di **euro 39.220,00** (al netto di IVA ed oneri).

Si evidenzia che l’offerta presentata è un semplice preventivo e non vincola in alcun modo la Stazione Appaltante che si riserva la facoltà di non aggiudicare la procedura.

- Al termine del percorso guidato “INVIA OFFERTA”, Sintel genererà un documento in formato “.pdf” che dovrà essere scaricato dal fornitore sul proprio terminale e quindi, **sottoscritto digitalmente** .

Richieste di chiarimenti

Eventuali richieste di chiarimenti dovranno pervenire entro e non oltre il 20/06/2022 **esclusivamente** attraverso la piattaforma Sintel alla funzionalità **“Comunicazioni della procedura”** su cui verranno pubblicate le relative risposte.

CLAUSOLA T&T PER LA TRASPARENZA E TRACCIABILITÀ (in attuazione della D.G.R. n. 5408 del 25.10.2021)

L’Aggiudicatario del contratto, nonché le filiere dei subcontraenti coinvolti nella esecuzione, saranno tenuti al pieno rispetto di quanto previsto dal comma 2 dell’articolo 105 del Dlgs 50/2016, dal comma 1 dell’articolo 3 della legge 136/2010 e dall’articolo 17 della legge 55/1990.

Le informazioni non sensibili trasmesse alla Amministrazione aggiudicatrice in applicazione delle suddette norme, saranno pubblicate sul profilo committente della stessa e rese accessibili al pubblico per tutta la durata del contratto ed almeno fino al collaudo definitivo dello stesso.

La mancata trasmissione delle informazioni di cui alle norme richiamate sarà sanzionata con il divieto, per l’Affidatario, di entrare a far parte del processo produttivo originato dal contratto, secondo quanto specificato nella “Norma di contratto T&T - Trasparenza e Tracciabilità”.

L’amministrazione, ai sensi del comma 9 dell’articolo 3 della legge 136/2010 verificherà che nei contratti sottoscritti dall’Aggiudicatario e dai sub contraenti a qualsiasi livello della filiera dei subcontratti, a pena di nullità assoluta, sia inclusa

la norma di contratto T&T-Trasparenza e Tracciabilità con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge n. 136/2010.

INFORMATIVA SULLA PRIVACY

Titolare trattamento dati: Regione Lombardia nella persona del suo legale rappresentante con sede in P.zza Città di Lombardia, n. 1 - 20124 MILANO.

I dati richiesti sono utilizzati esclusivamente a fini concorsuali e contrattuali.

Si informa, inoltre, che l'interessato gode dei diritti di cui agli artt. Da 15 a 22 del reg. UE n. 679/2016, tra i quali figura il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano; l'aggiornamento, la rettificazione, l'integrazione dei dati; la cancellazione, la trasformazione in forma anonima dei dati trattati in violazione di legge nonché il diritto di opporsi per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta e di opporsi al trattamento di dati personali a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta etc.

Descrizione dell'iniziativa

Descrizione:

Assistenza tecnica per supporto alla U.O. Trasporto pubblico e Intermodalità della Direzione Generale Infrastrutture, Trasporti e Mobilità Sostenibile nello sviluppo coordinato dei sistemi di bigliettazione elettronica interoperabili in Regione Lombardia.

Prodotti e relative tempistiche:

L'attività si articolerà nell'arco di 12 mesi, e dovrà essere documentata attraverso un report di stato di avanzamento (6 mesi dalla sottoscrizione del contratto) e un rapporto finale.

La reportistica sui temi oggetto del servizio, dovrà essere riferita ai seguenti prodotti correlati:

- l'analisi della documentazione relativa ai progetti di bigliettazione in corso di realizzazione,
- partecipazione a incontri con gli stakeholder coinvolti,
- supporto alla redazione di documenti tecnici.
- elaborazione di proposte a carattere strategico e tecniche.

Ulteriori informazioni sono riportate nella scheda tecnica allegata alla presente RDO.

L'importo onnicomprensivo per le suddette attività non potrà in alcun modo superare € 39.220,00 (al netto di IVA ed oneri).

Gli oneri per la sicurezza da interferenza sono uguali a ZERO.

Verrà scelto il preventivo più vantaggioso sulla base dei seguenti criteri:

Prezzo:**max punti 30**

al prezzo più basso verranno attribuiti 30 punti. I restanti punteggi verranno attribuiti applicando la formula seguente:

$$P = C_{\min} / C_{\text{off}} \times 30$$

C_{\min} = prezzo più basso
 C_{off} = prezzo in esame

Parte tecnica:**max punti 70**

così suddivisi:

1. Efficacia delle metodologie adottate per l'espletamento del servizio in relazione alle attività di ricerca, analisi o studio documentabili in materia di sistemi di bigliettazione elettronica;
(max 30 punti)

2. livello di conoscenza dei sistemi di bigliettazione elettronica e capacità di integrazione degli stessi con i sistemi di monitoraggio e localizzazione delle flotte di trasporto; **(max 15 punti)**;
3. Esperienza Team di lavoro - **max 25 punti**, suddivisi come segue:
 - Numero anni di esperienza per il profilo senior, superiore al minimo richiesto
(max 15 punti)
 - Numero anni di esperienza per il profilo Junior, superiori al minimo richiesto
(max 10 punti)

Per il punto 3. verrà assegnato il punto tecnico in proporzione

Dati dell'azienda					
Ragione Sociale					
Indirizzo					
C.A.P.		Città		Prov.	
Dati del referente / contatto					
Cognome e Nome					
Ruolo in azienda					
Telefono					
Fax					
Indirizzo e-mail					

Parte 1 – Informazioni sull'Ente/Azienda/Impresa

1. Inserite una breve descrizione del Vostro Ente/Azienda/Impresa.

--

2. Sareste interessati a presentare un preventivo per l'affidamento in oggetto?

--

3. Qual è l'ambito geografico in cui opera il Vostro Ente/Azienda/Impresa?

- ☐ Internazionale (indicare i paesi): _____
- ☐ Nazionale
- ☐ Locale (indicare le regioni): _____

Parte 2 - Informazioni sul servizio erogato ad altre Pubbliche Amministrazioni

4. La Vostra azienda partecipa generalmente a gare di appalto nell'ambito della Pubblica Amministrazione?

☐ Sì

☐ No

5. Attualmente siete già fornitori di Pubbliche Amministrazioni? (se sì, indicare le amministrazioni lombarde)

☐ Sì

☐ No

.....

.....

.....

SCHEDA: Assistenza tecnica per lo sviluppo dei sistemi di bigliettazione elettronica regionale nel settore del trasporto pubblico.

Tipologia di servizio	Assistenza tecnica per supporto alla U.O. Trasporto pubblico e Intermodalità della Direzione Generale Infrastrutture, Trasporti e Mobilità Sostenibile nello sviluppo coordinato dei sistemi di bigliettazione elettronica interoperabili in Regione Lombardia.
Oggetto del servizio	<p>Il Servizio richiesto deriva dalla necessità della U.O. Trasporto pubblico e Intermodalità di disporre di un'assistenza tecnica per sviluppare in maniera coordinata i sistemi di bigliettazione elettronica interoperabili in Regione Lombardia.</p> <p>A tal fine è necessario assicurare nell'arco dei 12 mesi di durata dell'incarico le seguenti attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Supporto tecnico-specialistico alla realizzazione dei sistemi di bigliettazione elettronica, di cui agli atti di finanziamento regionali (DGR n.14957/2003, n. 1934/2014 e n.734/2018 e relativi decreti attuativi, DGR n.2054/2019 e decreto n.18610/2019), e al controllo e verifica della rispondenza degli stati di avanzamento e/o collaudi ai criteri regionali (DGR n.2672/2011 e n.4140/2015, decreti 3511/2018, 16455/2020, 17608/2021). - supervisione tecnica e coordinamento dello sviluppo dei progetti dei diversi bacini regionali (a livello di Agenzie di TPL/Province) in parallelo al progetto in corso di sviluppo nell'area metropolitana milanese da parte del Consorzio SBE (Trenord, Atm e le società esercenti i servizi di TPL automobilistici in Città metropolitana di Milano), in particolare: la realizzazione di sistemi di bigliettazione di bacino a livello di Agenzie di TPL, secondo i criteri regionali (tecnologia Calypso 3.1) per gestire e coordinare nella fase transitoria gli attuali modelli di tariffazione, in coordinamento con il persistere del SBME (tecnologia Calypso 2.4) in uso nell'area milanese da parte delle aziende di TPL e di Trenord, per giungere ad una gestione integrata del sistema tariffario del bacino di mobilità (STIBM) con i titoli ferroviari; - supervisione e supporto tecnico nei gruppi di lavoro per la condivisione delle specifiche di interoperabilità dei sistemi di bigliettazione elettronica in ambito regionale, partecipando alla redazione/aggiornamento/controllo di: <ul style="list-style-type: none"> • dizionario dati e relativo database da utilizzare nei sistemi di bigliettazione elettronica; • codifiche univoche delle anagrafiche; • protocolli di comunicazione tra centri di controllo dei sistemi, • Modalità di connessione tra i sistemi e relativi modelli di gestione e governance; • eventuali ulteriori atti di redazione di specifiche tecniche previste dai "Criteri per lo sviluppo dei sistemi di bigliettazione elettronica".
Sedi di esecuzione del servizio	La sede di esecuzione è prevalentemente a Milano, presso la sede della Regione Lombardia, Palazzo Lombardia, ma a richiesta del fornitore l'attività potrà essere svolta anche da remoto avvalendosi degli strumenti informatici es. mail, collegamenti via Teams. Potrà essere richiesta anche la partecipazione dei professionisti a tavoli, commissioni e coordinamenti tecnici di livello regionale e nazionale.

Prodotti e relative tempistiche	<p>L'attività si articolerà nell'arco di 12 mesi, e dovrà essere documentata attraverso un report di stato di avanzamento (6 mesi dalla sottoscrizione del contratto) e un rapporto finale.</p> <p>La reportistica sui temi oggetto del servizio, dovrà essere riferita ai seguenti prodotti correlati:</p> <ul style="list-style-type: none"> - l'analisi della documentazione relativa ai progetti di bigliettazione in corso di realizzazione, - partecipazione a incontri con gli stakeholder coinvolti, - supporto alla redazione di documenti tecnici. - elaborazione di proposte a carattere strategico e tecniche.
Team di lavoro	<p>L'aggiudicatario dovrà assicurare, per tutto il periodo di vigenza del contratto, un Gruppo di Lavoro che dovrà rispettare (per numerosità e qualificazione specifica delle risorse) la configurazione di seguito indicata:</p> <ul style="list-style-type: none"> • n. 1 senior laureato - FTE (intendendosi per tale una giornata lavorativa di 8 ore), con un impegno nel servizio di 6 gg./mese per tutta la durata del contratto, con esperienza professionale non inferiore ad anni 5 con particolare riguardo alla definizione/realizzazione e gestione di sistemi di bigliettazione elettronica; • n. 1 assistant Junior, laureato FTE (intendendosi per tale una giornata lavorativa di 8 ore) con un impegno nel servizio di 3 gg./mese per tutta la durata del contratto, con esperienza professionale non inferiore ad anni 2 con particolare riguardo alla definizione/realizzazione e gestione di sistemi di bigliettazione elettronica. <p>Qualora, nel corso dell'esecuzione del servizio, l'aggiudicataria debba sostituire le risorse messe a disposizione con il gruppo di lavoro, dovrà tempestivamente darne comunicazione scritta al RUP per il suo formale ed esplicito consenso, garantendo il medesimo livello di esperienza ed un adeguato affiancamento che non generi discontinuità nel servizio.</p>
Durata del contratto	12 mesi decorrenti dall'avvio del servizio, previa sottoscrizione del Foglio Patti e Condizioni.
Base d'asta	La base d'asta omnicomprensiva, prevista per l'iniziativa è di € 39.220,00 IVA esclusa.
Modalità erogazione dei compensi	<ol style="list-style-type: none"> 1) Acconto 20% entro 60 giorni dopo la firma del contratto, previa presentazione e approvazione di un programma di lavoro che dia evidenza dei momenti di verifica con il committente; 2) Seconda tranche del 50% entro 60 giorni dalla consegna del rapporto entro 6 mesi dall'aggiudicazione; 3) Saldo del 30% entro 60 giorni dalla consegna del rapporto finale alla scadenza del 12° mese.
Contenuti offerta tecnica	L'offerta tecnica dovrà contenere una relazione che indichi:

	<ul style="list-style-type: none"> - le metodologie e le modalità di erogazione del servizio con particolare riferimento alle attività di ricerca, analisi o studio documentabile in materia di sistemi di bigliettazione elettronica; - Evidenza nella relazione tecnica della conoscenza dei sistemi di bigliettazione elettronica e capacità di integrazione degli stessi, attraverso l'utilizzo di : <ul style="list-style-type: none"> - codifiche dei dati di bigliettazione elettronica, comprensiva di monitoraggio e localizzazione delle flotte di trasporto; - protocolli di comunicazione tra centri di controllo dei sistemi, - Modalità di connessione tra i sistemi e relativi modelli di gestione e governance; <p>Con riferimento al team di lavoro, dovrà essere prodotta una scheda di sintesi in autocertificazione indicante le esperienze professionali in materia di sistemi di bigliettazione elettronica (vedi All. A).</p>
Pesi	<p>Offerta tecnica: 70%</p> <p>Offerta economica: 30%</p>
Criteri di valutazione	<p>OFFERTA TECNICA MAX 70 PUNTI così distribuiti:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Efficacia delle metodologie adottate per l'espletamento del servizio in relazione alle attività di ricerca, analisi o studio documentabili in materia di sistemi di bigliettazione elettronica; (max 30 punti) 2. livello di conoscenza dei sistemi di bigliettazione elettronica e capacità di integrazione degli stessi con i sistemi di monitoraggio e localizzazione delle flotte di trasporto; (max 15 punti) 3. Esperienza Team di lavoro - max 25 punti, suddivisi come segue <ul style="list-style-type: none"> - Numero anni di esperienza per il profilo senior, superiore al minimo richiesto (max 15 punti) - Numero anni di esperienza per il profilo Junior, superiori al minimo richiesto (max 10 punti) <p>Per il punto 3. verrà assegnato il punto tecnico in proporzione</p>
Privacy: specificare se il fornitore dovrà trattare per conto di Regione dati personali/sensibili	<p>Nessun dato personale è oggetto di trattamento.</p>